

# Avalauftrag

## 1. Auftrag

Name – nachstehend „Auftraggeber“ genannt –	Ansprechpartner
Anschrift	Telefon
	Aktenzeichen

Wir erteilen hiermit der

Hamburg Commercial Bank AG  
Gerhart-Hauptmann-Platz 50, 20095 Hamburg  
UST-ID Nr. DE 813 725 193

– nachstehend „Bank“ genannt –

Aktenzeichen der Bank
Avalkonto-Nr.

den Auftrag zur Übernahme einer / eines  Bürgschaft  Garantie  Standby Letter of Credit (Standby L/C)  
auf der Grundlage der „Bedingungen für das Avalgeschäft“ und auf der Grundlage und unter Anrechnung auf den  
vom:

- für uns  für die Tochtergesellschaft

Name
Anschrift

- Wir sichern zu, dass kein Kündigungsgrund .....  
..... vorliegt.  
(Formulierung auf jeweiligen Kreditvertrag abstellen)

## 2. Begünstigter

Name
Anschrift

## 3. Höchstbetrag der Garantie / Bürgschaft / Standby L/C

Währung / Betrag	in Worten: Währung / Betrag
------------------	-----------------------------

## 4. Laufzeit der Garantie / Bürgschaft / Standby L/C

- unbefristet  befristet bis zum .....
- Ausstellungsdatum .....  .....

**5. Art der Garantie /  
Bürgschaft / Standby L/C**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bietung                     | <input type="checkbox"/> Vertragserfüllung | <input type="checkbox"/> Mietbürgschaft                   |
| <input type="checkbox"/> Lieferung / Leistung        | <input type="checkbox"/> Prozessbürgschaft | <input type="checkbox"/> Zollbürgschaft                   |
| <input type="checkbox"/> § 7 MaBV-Bürgschaft         | <input type="checkbox"/> BLE-Bürgschaft    | <input type="checkbox"/> Anzahlung                        |
| <input type="checkbox"/> Bürgschaft gemäß § 650m BGB | <input type="checkbox"/> Gewährleistung    | Inkraftsetzungsklausel?                                   |
| <input type="checkbox"/> Bürgschaft gemäß § 650f BGB | <input type="checkbox"/> Zahlung           | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| <input type="checkbox"/> .....                       |  |   |

**6. Wortlaut der Garantie /  
Bürgschaft / Standby L/C**

- gemäß dem Standardtext der Bank (bei indirekten Garantien dem Text der Zweitbank)  
 in deutscher Sprache  in englischer Sprache
- gemäß beiliegendem Text (Standard für Standby L/C's)  
als
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> selbstschuldnerische Bürgschaft | <input type="checkbox"/> Garantie (auf erstes Anfordern) |
| <input type="checkbox"/> Bürgschaft auf erstes Anfordern | <input type="checkbox"/> Standby L/C                     |

Bei Garantie und Bürgschaft auf erstes Anfordern ist der Risikohinweis am Ende der „Bedingungen für das Avalgeschäft“ zu beachten.

Standby LC's werden nach den Vorgaben der UCP 600 (oder Nachfolgeversion) der International Chamber of Commerce (ICC) ausgestaltet.

**7. Kurzbeschreibung des  
Grundgeschäfts  
(ggf . Kopie beifügen)**

(inklusive Vertragsnummer, Vertragsdatum, gesamtem Vertragswert, prozentualer Anteil für Aval)  
.....  
.....

**8. Aval erstellende Bank**

- Bank gegenüber dem Begünstigten (direktes Aval) / Bank als Standby L/C erstellende Bank
- Zweitbank im Land des Begünstigten nach Wahl der Bank (nur bei indirekter Auslandsgarantie)
- folgende Zweitbank soll eingeschaltet werden:  
(nur bei indirekter Auslandsgarantie bzw. als indirektem Standby L/C erstellende Bank)
- Zweitbank zwecks Avisierung:  
.....  
.....  
.....

**9. Aushändigung/  
Versand der Urkunde**

- Die Bürgschaft / Garantie / der Standby L/C ist zu übersenden an
- den Begünstigten direkt (Kopie an Auftraggeber) (nicht bei Bürgschaft auf erstes Anfordern)
- den Auftraggeber (nebst Durchschlag);  
Weiterleitung an den Begünstigten nach Prüfung des Textes durch Auftraggeber
- .....

**10. Ausführungsart**

- brieflich  S.W.I.F.T.  Kurierdienst  .....

**11. Sonstige Angaben/  
Weisungen (wie z.B.  
Kontoverbindung  
für Eingang der  
Anzahlung – wichtig für Inkraft-  
setzungsklausel bei  
Anzahlungsavalen)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Auftraggeber